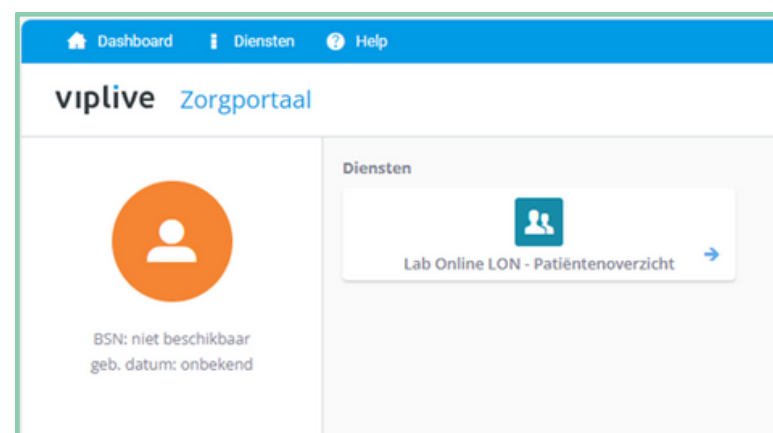


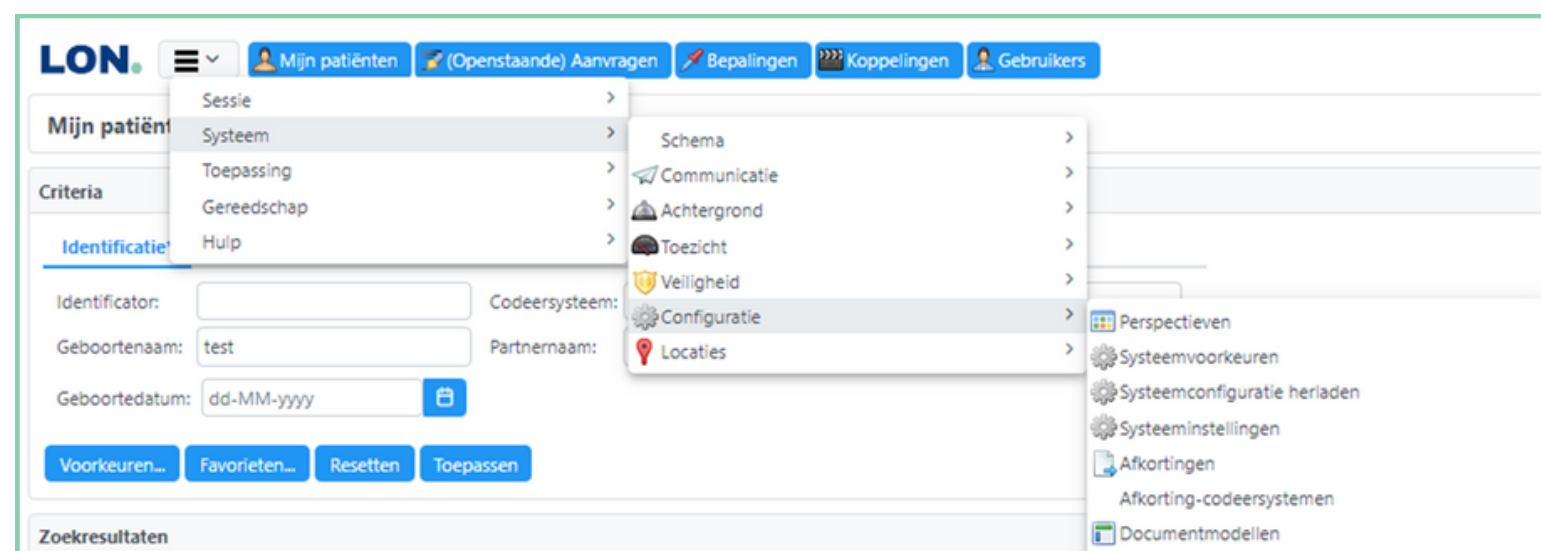
Handleiding LON (LabOnline)

Voor je begint met diagnostiek aanvragen

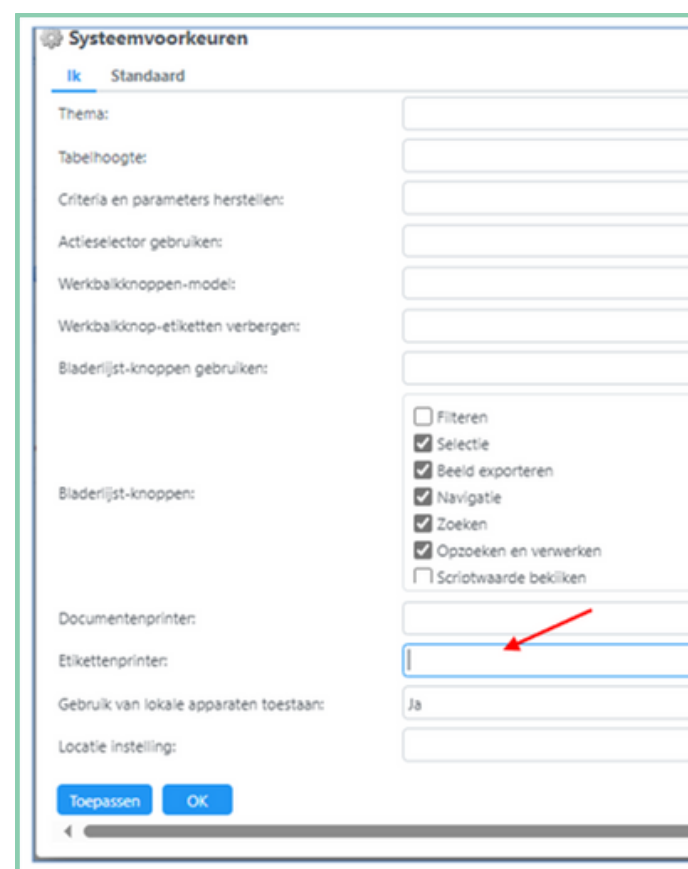
1



2



3



1

Klik vanuit het HIS op de knop 'Diagnostiek aanvragen'. De verbinding wordt direct gelegd met het Zorgportaal. Binnen het portaal worden een of meerdere tegels zichtbaar. Klik voor toegang tot LON op de tegel '**LabOnline LON – patiëntoverzicht**'.

2

Printer koppelen aan gebruiker

Elke gebruiker moet bij het eerste gebruik van LON, een standaard printer koppelen aan het eigen account. Zonder deze stap is het niet mogelijk om etiketten te printen.

Ga hiervoor naar het 'hamburger-menu' en kies vervolgens voor: 'Systeem' -> 'Configuratie' -> 'Systeemvoorkeuren'.

3

Vul bij 'Etikettenprinter' de juiste printernaam in.

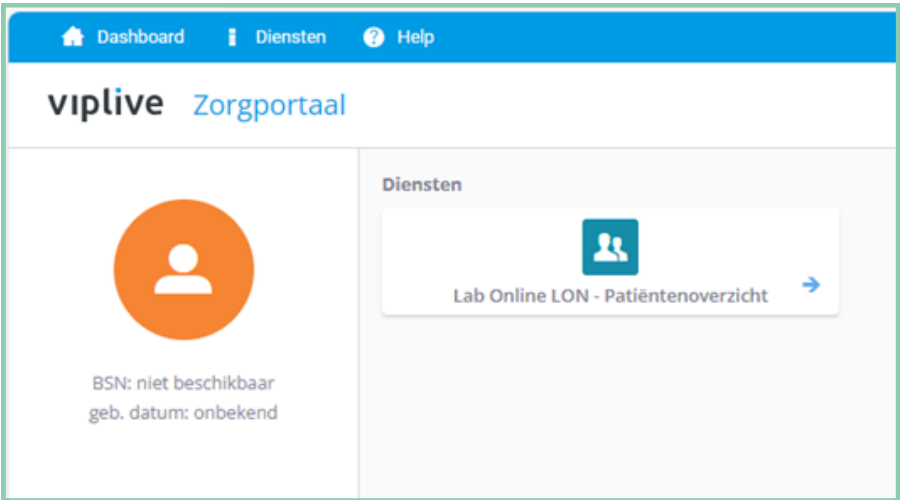
Let op: dit is de eerder doorgegeven printernaam die bij jouw werkplek hoort.

Klik daarna op 'OK'.

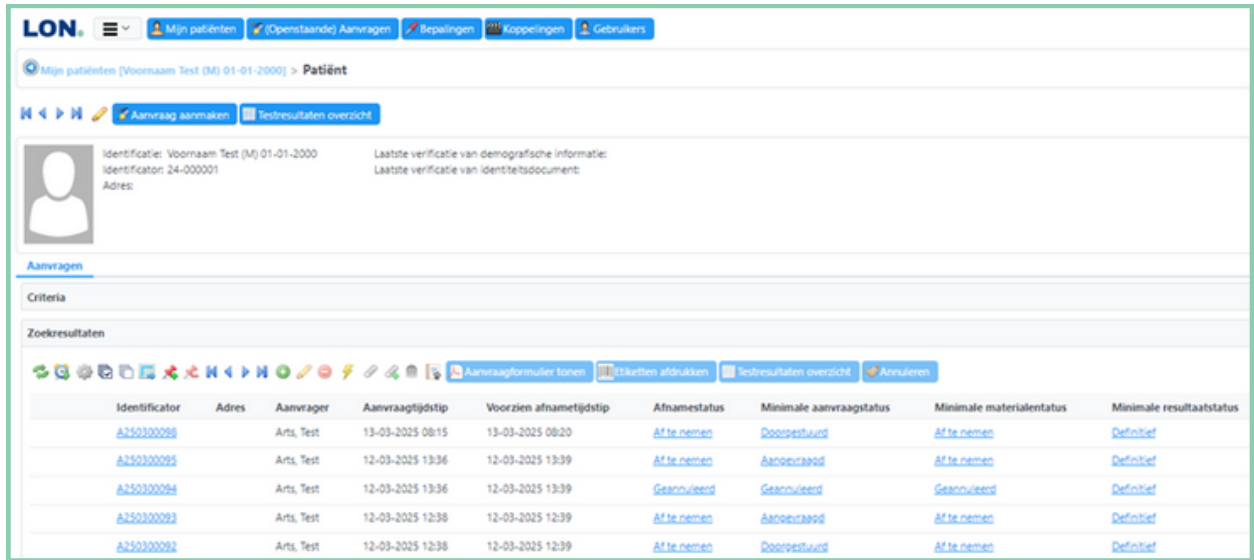
Je printer is nu gekoppeld. Dit hoeft je maar één keer te doen.

Diagnostiek aanvragen

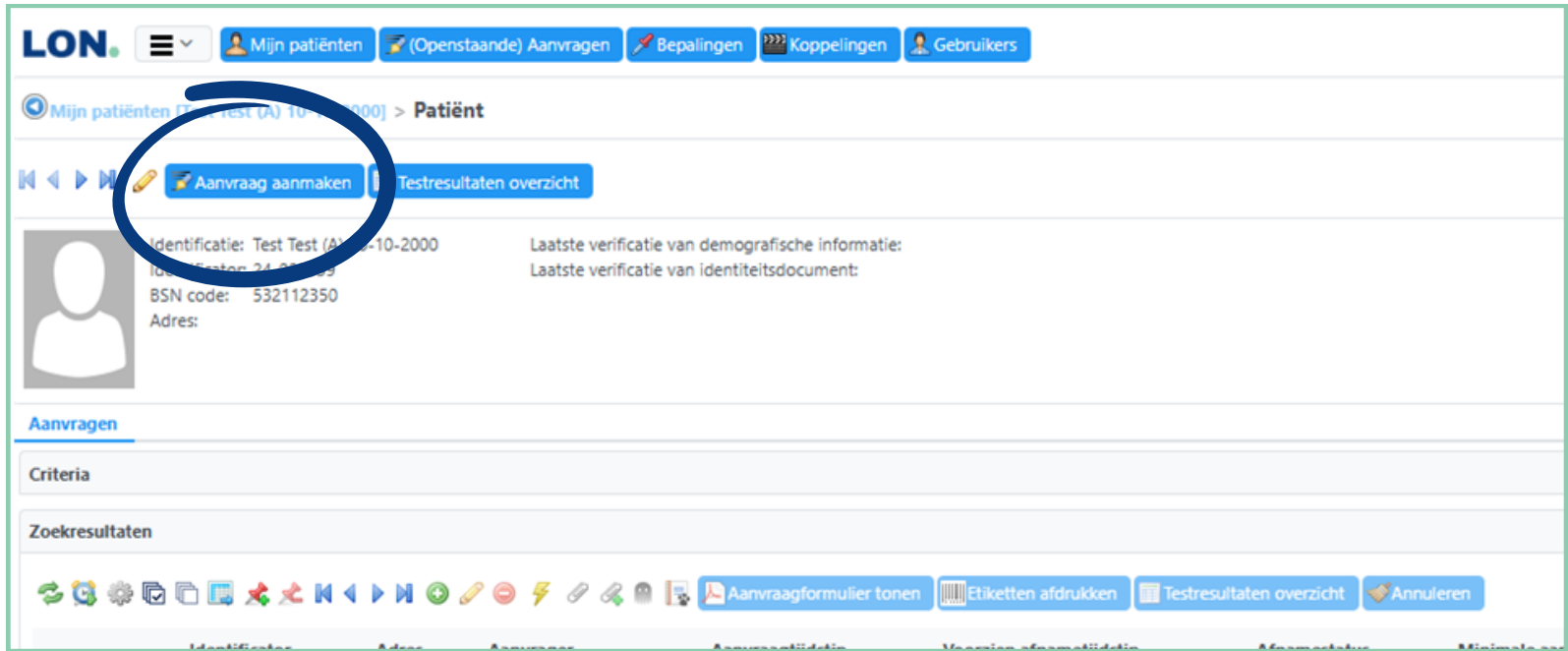
1



2



3



1

Klik vanuit het HIS op de knop 'Diagnostiek aanvragen'. De verbinding wordt direct gelegd met het Zorgportaal. Binnen het portaal worden een of meerdere tegels zichtbaar. Klik voor toegang tot LON op de tegel 'LabOnline LON – patiëntoverzicht'.

2

Het portaal wordt nu geopend, waarbij alle gegevens van de geselecteerde patiënt in het HIS worden meegenomen naar LON.

3

Voor het aanvragen van diagnostiek, kies 'Aanvraag aanmaken'

Diagnostiek aanvragen

d **e** **c** **b** **f** **a** **g**

Het aanvraag scherm bestaat uit een aantal onderdelen:

Aanvraagbare onderzoeken

De aanvraag formulieren zijn verdeeld over tabbladen:

- KC (Medlon): bepalingen voor Klinische Chemie
- Alfabetisch (Medlon): bepalingen op alfabetische volgorde Klinische Chemie
- MMB: microbiologische onderzoeken
- MMB (meest aangevraagd): veelvoorkomende MMB-onderzoeken
- Pathologie (LabPON): pathologische onderzoeken
- Functie-/beeldvormend onderzoek: functieonderzoeken

Let op: Je kunt tijdens de aanvraag wisselen tussen tabbladen. Aangevinkte onderzoeken blijven bewaard.

a

KC (Medlon) Alfabetisch(Medlon) MMB (Labmicta) MMB (meest aangevraagd) Pathologie (LabPON) Functie-/beeldvormend onderzoek

b

Informatie

Naam Waarde

Patient geeft toestemming tot delen resultaten *

Toestemming patiënt voor datadeling

Voor het delen van data en uitslagen met andere zorgverleners is toestemming van de patiënt nodig. Dit gebeurt op basis van veronderstelde toestemming na bevraging door de zorgverlener. Geef dit aan in het veld: 'Patiënt geeft toestemming tot delen van resultaten'.

Let op: dit is een verplicht veld!

c

Informatie	
Naam	Waarde
Patient geeft toestemming tot delen resultaten *	
Afname door *	
Gebruik antibiotica? Gelieve aan te geven: startdatum, dosering en (beoogde) duur therapie	
Afweerstoonis	
Klin. gegevens	
Eerste ziektedag	dd-MM-yyyy
zwanger	

d

Testaanvraag toevoegen

Test:

Profielen:

c

Invullen extra informatie

Bij het selecteren van een onderzoek kan het zijn dat er voor het laboratorium extra informatie nodig is. In dat geval worden deze vragen getoond in het veld 'Informatie'

d

Zoekfunctie

Zoek gewenste onderzoeken die niet direct zijn terug te vinden op het betreffende formulier op m.b.v. de zoekfunctie in het veld 'Testaanvraag toevoegen'.

Na invullen van een (gedeelte) naam van het onderzoek worden alle te selecteren onderzoeken die overeenkomen met de zoekcriteria getoond. Selecteer vervolgens het juiste onderzoek uit de getoonde lijst.

e

1

2

3-5

6

7

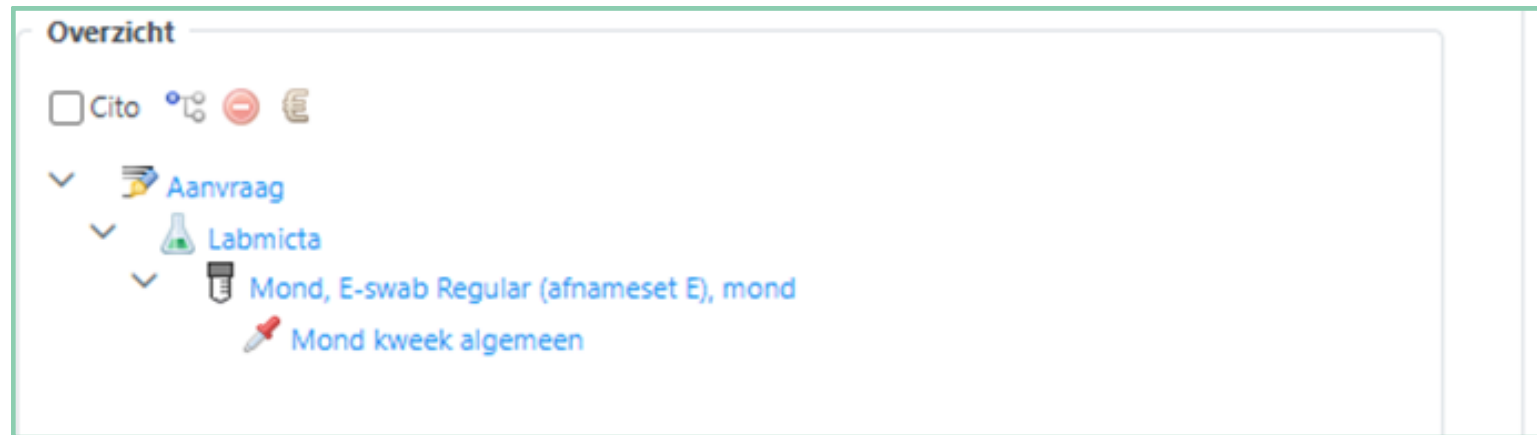
Profielen

Maak eenvoudig een 'Profiel' aan van een veel gebruikte combinatie van onderzoeken.

1. Maak een nieuwe aanvraag en selecteer de gewenste onderzoeken
2. Selecteer het sterretje behorend bij onderwerp 'profielen'. Het volgende scherm wordt nu zichtbaar
3. Klap het kopje 'Operatie' uit en zie onderstaande mogelijkheden
 - Kies voor 'aanmaken voor mezelf' als je een profiel wilt maken.
 - Kies 'Wissen' indien je een profiel wilt wissen
4. Vul bij 'Nieuwe naam' de naam in die je aan dit profiel wilt koppelen en kies vervolgens voor 'Toepassen'.
5. Het profiel wordt nu zichtbaar bij iedere volgende nieuwe aanvraag. Tevens wordt er een nieuw tabblad 'Profielen' toegevoegd.
6. In het tabblad 'profielen' is het aangemaakte profiel nu zichtbaar.
7. Na selectie worden nu alle bepalingen geselecteerd die zijn gekozen bij het aanmaken van een nieuw profiel.

e

f



Overzicht

☐ Cito

▼ Aanvraag

▼ Labmicta

▼ Mond, E-swab Regular (afnameset E), mond

Mond kweek algemeen

g



Resetten OK ▼ Annuleren

f

Overzicht aangevraagde onderzoeken

Een samenvatting van de aangevraagde onderzoeken met bijbehorende materialen worden hier weergegeven

g

Aanvraag bevestigen, resetten, annuleren

Onderaan het formulier bevinden zich een drietal knoppen.

- Wis alle reeds eerder geselecteerde onderzoeken met de knop '**Resetten**'.
- Bevestig de aanvraag met de knop '**OK**'.
- Annuleer de volledige aanvraag met de knop '**Annuleren**'.

Aanvraag afronden

1

Patiënt: Test, Voornaam Adres: Geboren: 01-01-2000 Identificator: 24-000001	Geslacht: Mannelijk	Aanvrager: TESTARTS Huisarts T Adres: Testadres 1000AE AMSTERDAM, Nederland Specialisme: Huisarts Datum: 12-04-2024 Identificator: 99321532 AGB: 99321532
---	----------------------------	--

A240400042 - Labmicta
Afnameplanning: **Prikpost 12-04-2024 13:57**


A240400042

Informatie

Naam	Waarde
Patient geeft toestemming tot delen resultaten	Ja

Testaanvragen

Materiaal: A240400042-01 - Urine, Urinecontainer (afnameset C), midstream **Af te nemen**

Test	Cito	Test	Cito
MP_URINE-MP_ALG_KWK_URISICO_PROF (Urine kwe			

2

 **Etiketten afdrukken** 

Patiënt:

Nee

Aanvraag:

Nee

Materialen:

Ja

Printer:

DYMO LabelWriter 550

Verbinding: Dymo Label Service

Gevonden: DYMO LabelWriter 550

Code tonen

Afdrukvoorbeeld

Toepassen

OK

1

Patiëntenbrief afdrukken: alleen bij pathologie-aanvragen

Na het drukken op de knop 'OK' wordt de zogenaamde patiëntenbrief alleen getoond wanneer het een pathologie-aanvraag betreft. Het afdrukken van deze brief is in dat geval noodzakelijk. Print de brief uit en voeg deze bij het materiaal

In alle andere gevallen wordt de brief niet getoond en is afdrukken dus niet nodig.

Voor het versturen van het pathologisch materiaal moet elk potje voorzien zijn van patiëntgegevens (naam en geboortedatum). Zijn er meerdere potjes? Label deze dan duidelijk en afzonderlijk.

2

Afdrukken etiketten: alleen bij microbiologie-aanvragen

Na het klikken op 'OK' worden automatisch etiketten gegenereerd voor microbiologie-aanvragen. Alleen het 'Materiaal'-etiket wordt geprint (instelling staat standaard op alleen materiaalsticker printen = Ja).

Let op: Controleer vóór het afdrukken of de juiste printer is geselecteerd.

Resultaten inzien

1

Identificator	Patiënt	Adres	Aanvrager	Referentietijdstip
A250300092	Test, Voornaam (M) 01-01-2000		Arts, Test	12-03-2025 12:39
A250300093	Test, Voornaam (M) 01-01-2000		Arts, Test	12-03-2025 12:39
A250300094	Test, Voornaam (M) 01-01-2000		Arts, Test	12-03-2025 13:39
A250300095	Test, Voornaam (M) 01-01-2000		Arts, Test	12-03-2025 13:39

1

De huisarts ontvangt uitslagen zoals gebruikelijk via Edifact (LIS). Via LON zijn uitslagen ook te bekijken onder 'Mijn patiënten'. Selecteer een patiënt om alle aanvragen te zien en klik op de identificator voor de uitslag.

Let op: Pathologie-uitslagen zijn via LON nog niet beschikbaar.

2

Identificator	Referentietijdstip	Test	Resultaat	Referentiebereik
A240700025	25-07-2024 11:40	KC Hematologie		
A240700029	25-07-2024 11:40	Bezinking	13	<30
A240700014	25-07-2024 11:39	Hemoglobine	7,7	7,5-10,0
A240700015	24-07-2024 13:42	MCV	90	80-100
A240700026	24-07-2024 13:42	KC Klinische Chemie		
		ALAT	37	<45
		Albumine		29-46
		ASAT	43	<40
		Calcium		2,15-2,55
		eGFR CKD-epi	68	>58
		C-Reactive Protein		<10
		Gamma GT		<35
		Kalium	3,8	3,5-5,0
		Kreatinine	81	50-90
		Magnesium		0,70-1,00
		Natrium	137	135-145
		KC Glucose		
		Glucose	4,3	4,0-7,8
		KC Endocrinologie		
		TSH	2,1	0,3-4,2
		Microbiologie		
		Microbiologie uitslag zie PDF		

2

Na het selecteren van een aanvraag worden de resultaten van dit onderzoek getoond.

2a

Resultaten van microbiologische onderzoeken worden opgeslagen als PDF. Deze inzien kan door op item [PDF] te klikken.

2a

nt: A A A A A de XXX Toom van de van
- Status: In uitvoering

Identificator
Referentietijdstip

Test

KC Hematologie
Bezinking
Hemoglobine
MCV
KC Klinische Chemie
ALAT
Albumine
ASAT
Calcium
eGFR CKD-epi
C-Reactive Protein
Gamma GT
Kalium
Kreatinine
Magnesium
Natrium
KC Glucose
Glucose
KC Endocrinologie
TSH
Microbiologie
Microbiologie uitslag zie PDF

Mijn patiënten - Patiënten - Patiënt - Aanvragen - Testresultaten overzicht - Testresultaat

Context Waarde

Patiënt : A Testpatiënt - van de XXX Toom
Adres : Knolweg
9999 ZA STITSWERD
BSN / PIN : 999908868 / 31772676
Geb. datum : 18/09/1963 V

Aanvrager
TESTARTS Huisarts T.
Huisarts
Testadres 1
1000 AE AMSTERDAM
Afdeling :
Arts : TESTARTS Huisarts T.

Status : **Compleet**

Order nummer : 24185988
Uw ref. nummer : A240700025
Rapport info :
Afnamedatum : 25/07/2024 11:40
Studie / uitbraak :
Pagina 1 / 1

Studie / uitbraak omschrijving :
Commentaar:

Een aanvraag annuleren of muteren

1

Zoekresultaten



Aanvraagformulier tonen Etiketten afdrucken Testresultaten overzicht Annuleren

Identificator	Adres	Aanvrager	Aanvraagtijdstip	Voorzien afnametijdstip	Afnamestatus	Minimale aanvraagst
>	A250500059	Arts, Test	09-05-2025 11:14	09-05-2025 11:15	Af te nemen	Doorgestuurd

2

Zoekresultaten



Aanvraagformulier tonen Etiketten afdrucken Testresultaten overzicht Annuleren

Identificator	Adres	Aanvrager	Aanvraagtijdstip	Voorzien afnametijdstip	Afnamestatus	Minimale aanvraagst
>	A250500059	Arts, Test	09-05-2025 11:14	09-05-2025 11:15	Af te nemen	Doorgestuurd

1

Aanvraag muteren

Het kan voorkomen dat er na het aanvragen van onderzoek toch een mutatie op de aanvraag nodig is (bijvoorbeeld een bepaling toevoegen of verwijderen). Of een totale aanvraag moet worden geannuleerd.

Let op: deze acties zijn alleen mogelijk bij aanvragen van Klinische Chemie indien het materiaal nog niet is afgenomen. Muteren van de aanvraag is dus niet mogelijk als er Microbiologie of Pathologie is aangevraagd!

2

Aanvraag annuleren

Selecteer de aanvraag -> klik op 'Annuleren'